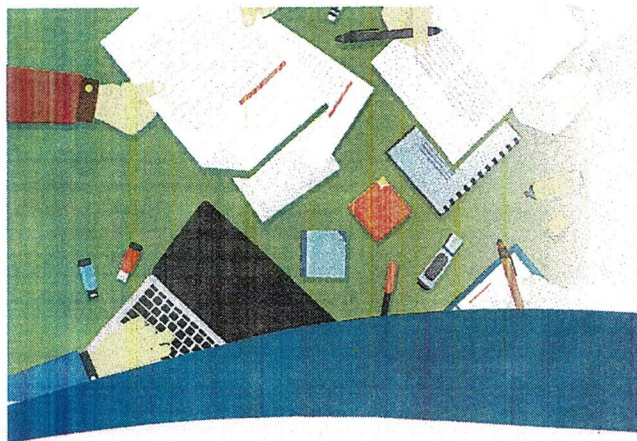




Reglement bewonerscommissie

Tablis Wonen hecht grote waarde aan het overleg met haar bewoners. In onderstaand reglement komen de rechten en plichten van zowel de bewonerscommissie als de woningcorporatie, zijnde verhuurder naar voren.

Artikel 1 Definities

Bewoner

Onder bewoner wordt naast de huurder verstaan: degene die met instemming van de huurder zijn hoofdverblijf in de huurwoning heeft.

Bewonerscommissie

Groep bewoners, bestaande uit door de bewoners gekozen of aangewezen personen, die de gemeenschappelijke belangen dienen te behartigen van de bewoners van 1 of meerdere complexen, buurten, straten, wijken of dorpskernniveau.

Bewonerscommissieoverleg

Een overleg met de bewonerscommissie en de verhuurder (desgewenst met andere organisaties) dat tenminste één keer per jaar plaatsvindt.

Contactpersoon

1. Aanspreekpunt vanuit de bewonerscommissie naar de verhuurder toe.
2. In een complex waar geen bewonerscommissie actief is, kan een contactpersoon functioneren. De contactpersoon houdt namens de bewoners van het complex contact met de verhuurder en zo nodig met overige organisaties.

Complex

Een verzameling woningen van de verhuurder die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

Huurder

Natuurlijk persoon, die met betrekking tot een bepaalde woning of wooneenheid een huurovereenkomst is aangegaan met de verhuurder. Onder huurder wordt ook begrepen de medehuurder(ster).

Huurwoning

De woning die in eigendom of beheer is van de verhuurder.

Verhuurder

Stichting Tablis Wonen.

WOHV

Wet op het Overleg Huurders - Verhuurder

Artikel 2 Doelstellingen en uitgangspunten

1. Dit bewonerscommissiereglement is opgesteld met de doelstelling:
 - De bewonerscommissie goede mogelijkheden te bieden om de belangen te behartigen van degenen die zij vertegenwoordigt.
 - De taken en bevoegdheden van de verhuurder en de bewonerscommissie te verduidelijken.
 - Regels en procedures af te spreken om het overleg tussen de verhuurder en de bewonerscommissie te verduidelijken, te structureren en een goede overlegrelatie te bevorderen.
 - Het bevorderen van een gelijkwaardig overleg tussen verhuurder en bewonerscommissie.
2. De bewonerscommissie dient zorg te dragen voor:
 - Het raadplegen van bewoners over onderwerpen op het gebied van leefbaarheid, beheer, veiligheid, participatie en samenwerking.
 - Tenminste één keer per jaar organiseert de bewonerscommissie een bijeenkomst met bewoners om deze te betrekken bij haar activiteiten
 - De continuïteit van de bewonerscommissie.
 - Informatie over de contactpersoon waar bewoners terecht kunnen voor aangelegenheden inzake de bewonerscommissie.
3. De verhuurder en de bewonerscommissie dragen er gezamenlijk zorg voor dat zoveel mogelijk bewoners zich kunnen aanmelden als lid bij de bewonerscommissie.
4. Dit reglement bevat de aanvullende afspraken zoals bedoeld in artikel 6 van de WOHV
5. Bij wijziging in algemene wetgeving of wijziging van de organisatie van de verhuurder, zal het reglement -zo nodig- worden bijgesteld.

Artikel 3 Erkenning

De bewonerscommissie wordt door de verhuurder erkend conform artikel 2a van de WOHV als gesprekspartner over onderwerpen op het gebied van leefbaarheid, beheer, veiligheid, participatie en samenwerking, van 1 of meerdere complexen, straten, buurten, wijken en dorpskernen.

Artikel 4 Het overleg tussen de verhuurder en bewonerscommissie

1. Verhuurder en bewonerscommissie zullen regelmatig, minimaal één keer per jaar, overleg voeren over onderwerpen die voor de bewoners van belang kunnen zijn.
2. Zowel op verzoek van de verhuurder als de bewonerscommissie is het mogelijk om extra overleg in te plannen.
3. Vooraf maakt de bewonerscommissie in overleg met de verhuurder een jaarplanning, in deze planning wordt in ieder geval één datum opgenomen voor overleg tussen verhuurder en bewonerscommissie. Overige bijeenkomsten en activiteiten zijn in overleg in te plannen.
4. Het zwaartepunt van het overleg met de bewonerscommissie ligt bij de bovengenoemde onderwerpen die zich op complex-, straat-, buurt-, wijk-, of dorpskernniveau afspelen.
5. Minimaal drie weken voor het overleg levert de verhuurder een concept agenda aan. De bewonerscommissie draagt minimaal een week van te voren de punten aan die zij aan de concept agenda wil toevoegen. Bij aanvang van de vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld.
6. De bewonerscommissie zorgt voor het notuleren van de vergadering, in overleg met de verhuurder kunnen hier andere afspraken over gemaakt worden.

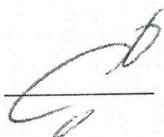
Artikel 5 De taken van een bewonerscommissie

Hieronder volgt een opsomming van de voornaamste taken van een bewonerscommissie:

- Fungeren als klankbord inzake onderwerpen als servicekosten en onderhoud.
- Tenminste 3 keer per jaar als bewonerscommissie bijeenkomen.
- Elke nieuwe bewoner in het complex welkom heten. De verhuurder meldt binnen 4 weken op welk adres een mutatie heeft plaatsgevonden.
- De verhuurder te informeren over relevante ontwikkelingen.
- Minimaal eenmaal per jaar een activiteit voor bewoners organiseren die ten doel heeft het contact tussen bewoners te bevorderen
- In onderling overleg met bewoners afspraken maken ter verbetering van de woonomgeving en het leefklimaat.
- Zorgdragen voor de notulen, uiterlijk 3 weken na de vergadering.

Artikel 6 De samenstelling van een bewonerscommissie

- Een bewonerscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.
- Uitsluitend bewoners uit het betreffende complex, de betreffende buurt, straat of wijk kunnen lid zijn.
- Het werkgebied van een bewonerscommissie betreft complex-, buurt-, straat- en wijkniveau.
- De bewonerscommissie kiest uit haar midden een lid dat optreedt als contactpersoon voor de verhuurder.
- Voor het verzorgen van secretariële taken zoals het notuleren van vergaderingen, correspondentie en het verspreiden van relevante stukken dient de bewonerscommissie een lid of meerdere leden aan te wijzen.



Artikel 7 De leden van de bewonerscommissie

1. Het toetreden van nieuwe leden:

- Iedere belangstellende bewoner vanaf 18 jaar kan zich opgeven voor een bewonerscommissie bij de contactpersoon.
- Per huishouden kan maar 1 persoon lid worden.
- De bewonerscommissie draagt er zorg voor dat alle bewoners die onder de bewonerscommissie vallen in kennis wordt gesteld van het potentiële nieuwe lid van de commissie.
- Iedere bewoner krijgt 2 weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken tegen het lidmaatschap bij de contactpersoon.
- Indien er geen zwaarwegende bezwaren zijn van de bewoners, zal het nieuwe lid kunnen toetreden tot de bewonerscommissie.
- Nieuwe leden dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met dit reglement.
- Iedere 3 jaar organiseert de bewonerscommissie een wervingsactie onder de bewoners voor het werven van nieuwe leden, om zodoende andere bewoners de gelegenheid te geven om lid te worden van de bewonerscommissie.

2. Het aftreden van leden, het lidmaatschap eindigt:

- Door het bedanken als lid van de bewonerscommissie.
- Doordat het betreffende lid niet langer meer woonachtig is in een woning die onder de bewonerscommissie valt.
- Wanneer de woning waar het lid woont niet langer tot het bezit van de verhuurder behoort.
- Door overlijden.

Artikel 8 Financiën en faciliteiten

De verhuurder stelt de bewonerscommissie ter uitvoering van haar taken de volgende middelen ter beschikking:

1. Financiële middelen:

- Jaarlijks stelt de bewonerscommissie een begroting op aan de hand van de voorgenomen acties het komende jaar. (in de bijlage een voorbeeld)
- Uitgangspunt is dat de bewonerscommissie een bank-/girorekening opent waar de verhuurder het jaarlijkse bedrag op stort. Aan het einde van het lopende jaar vindt er verantwoording plaats door het overleggen van originele nota's.

2. Faciliteiten (kopiëren, correspondentie, overlegruimte etc.):

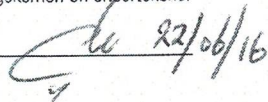
- De verhuurder stelt de bewonerscommissie in de gelegenheid om haar taak naar behoren uit te voeren. Kosten hiervoor voert de bewonerscommissie op in de begroting zoals vermeld in artikel 8.1

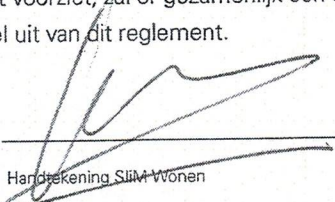
Artikel 9 Overige bepalingen

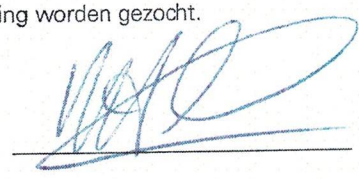
1. Dit reglement kan in goed overleg met de verhuurder en bewonerscommissie worden gewijzigd.
2. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, zal er gezamenlijk een oplossing worden gezocht.
3. De lijst met onderwerpen maakt deel uit van dit reglement.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Sliedrecht,

 22/06/16


Handtekening Slied Wonen


Handtekening Tablis Wonen

Bijlage 1



Artikelen uit de Wet op het Overleg Huurders – Verhuurder waarin naar verwezen wordt in het Reglement Bewonerscommissies van Tablis Wonen.

Artikel 2a

1. Een verhuurder draagt er zorg voor dat een bewonerscommissie de werkzaamheden die met haar taak verband houden kan verrichten.
2. Een verhuurder kan besluiten een bewonerscommissie niet als bewonerscommissie in de zin van deze wet aan te merken, indien die commissie niet aannemelijk kan maken dat zij namens bewoners van huurwoningen van het betrokken wooncomplex met de verhuurder in overleg kan treden.
3. Een verhuurder kan besluiten slechts die bewonerscommissie als bewonerscommissie in de zin van deze wet aan te merken, die wat betreft de omvang van haar achterban van bewoners van huurwoningen van het betrokken wooncomplex, het meest representatief moet worden geacht.

Artikel 6

Bij schriftelijke overeenkomst tussen de verhuurder en de huurdersorganisatie of de bewonerscommissie kunnen aan de huurdersorganisatie of de bewonerscommissie meer bevoegdheden dan de in deze wet genoemde worden toegekend.

Bijlage 2

Onderwerpenlijst

1 = informatie

2 = advies

3 = gekwalificeerd advies

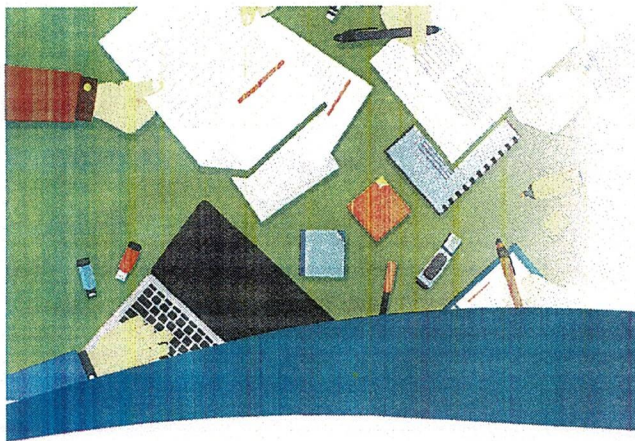
4 = instemming

	Huurdersstichting	Bewonerscommissie
Woonruimteverdeling		
Doelgroepenbeleid	3	
Uitvoering Doelgroepenbeleid		2
Huisvesting van de doelgroep	3	
Urgentiesysteem	3	
Huurbeleid		
Meerjarenbeleid	3	
Huurprijsdifferentiatie	3	
Gem. huursomstijging & uitgangspunten huurbeleid	3	
Verkoop woningen	3	
Wijzigingen procedure bepaling prijs/kwaliteitsverhouding	3	
Huurplafond per complex		2
Jaarlijkse huurverhoging per complex		2
Servicekosten		
Servicekostenbeleid	3	
Procedure afrekening servicekosten	3	
Samenstelling, kwaliteit en uitvoering van het servicepakket	3	
Begroting en afrekening van het servicepakket		2
Beheer van centrale voorzieningen		2
Onderhoudsbeleid		
Meerjarenbeleid- en begroting	3	
Procedure klachtenonderhoud	3	
Uitvoering klachtenonderhoud		2
Planning complexonderhoud		2
Onderhoudswerkzaamheden per complex		2

Bijlage 2



	Huurdersstichting	Bewonerscommissie
Mutatieonderhoud		
Procedure mutatieonderhoud	3	
- wijze van afschouwen door Tablis Wonen		
- wijze van opleveren door Tablis Wonen		
ZAV beleid	3	
Procedure bij verhuizing	3	
Investeringsbeleid (verbetering & vernieuwing)		
Meerjarenbeleid en - begroting	3	
Sloop en nieuwbouw	3	
Procedure woningverbetering	3	
Besluit tot sloop / vervangende nieuwbouw		2
Deelname planteam en planteamovereenkomst		2
Algemeen		
Wijziging artikelen statuten die de positie van huurders betreffen	3	
Vaststellen of wijzigen reglement klachtencommissie	4	
Vaststellen of wijzigen huurreglement	3	
Vaststellen of wijzigen geschillenregeling	4	
Regels overleg huurder/verhuurder	4	
Acties m.b.t. een andere rechtspersoon	3	
- verwerving van financieel belang		
- verwerving van bestuurlijke zeggenschap		
- samenwerking/fusie		
Opheffen Tablis Wonen	3	
Volkshuisvestingsverslag	2	
Jaarverslag/financieel	2	



Reglement bewonerscommissie

Tablis Wonen hecht grote waarde aan het overleg met haar bewoners. In onderstaand reglement komen de rechten en plichten van zowel de bewonerscommissie als de woningcorporatie, zijnde verhuurder naar voren.

Artikel 1 Definities

Bewoner

Onder bewoner wordt naast de huurder verstaan: degene die met instemming van de huurder zijn hoofdverblijf in de huurwoning heeft.

Bewonerscommissie

Groep bewoners, bestaande uit door de bewoners gekozen of aangewezen personen, die de gemeenschappelijke belangen dienen te behartigen van de bewoners van 1 of meerdere complexen, buurten, straten, wijken of dorpskernniveau.

Bewonerscommissieoverleg

Een overleg met de bewonerscommissie en de verhuurder (desgewenst met andere organisaties) dat tenminste één keer per jaar plaatsvindt.

Contactpersoon

1. Aanspreekpunt vanuit de bewonerscommissie naar de verhuurder toe.
2. In een complex waar geen bewonerscommissie actief is, kan een contactpersoon functioneren. De contactpersoon houdt namens de bewoners van het complex contact met de verhuurder en zo nodig met overige organisaties.

Complex

Een verzameling woningen van de verhuurder die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

Huurder

Natuurlijk persoon, die met betrekking tot een bepaalde woning of wooneenheid een huurovereenkomst is aangegaan met de verhuurder. Onder huurder wordt ook begrepen de medehuurder(ster).

Huurwoning

De woning die in eigendom of beheer is van de verhuurder.

Verhuurder

Stichting Tablis Wonen.

WOHV

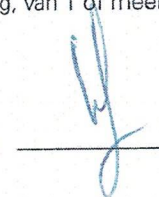
Wet op het Overleg Huurders - Verhuurder

Artikel 2 Doelstellingen en uitgangspunten

1. Dit bewonerscommissiereglement is opgesteld met de doelstelling:
 - De bewonerscommissie goede mogelijkheden te bieden om de belangen te behartigen van degenen die zij vertegenwoordigt.
 - De taken en bevoegdheden van de verhuurder en de bewonerscommissie te verduidelijken.
 - Regels en procedures af te spreken om het overleg tussen de verhuurder en de bewonerscommissie te verduidelijken, te structureren en een goede overlegrelatie te bevorderen.
 - Het bevorderen van een gelijkwaardig overleg tussen verhuurder en bewonerscommissie.
2. De bewonerscommissie dient zorg te dragen voor:
 - Het raadplegen van bewoners over onderwerpen op het gebied van leefbaarheid, beheer, veiligheid, participatie en samenwerking.
 - Tenminste één keer per jaar organiseert de bewonerscommissie een bijeenkomst met bewoners om deze te betrekken bij haar activiteiten
 - De continuïteit van de bewonerscommissie.
 - Informatie over de contactpersoon waar bewoners terecht kunnen voor aangelegenheden inzake de bewonerscommissie.
3. De verhuurder en de bewonerscommissie dragen er gezamenlijk zorg voor dat zoveel mogelijk bewoners zich kunnen aanmelden als lid bij de bewonerscommissie.
4. Dit reglement bevat de aanvullende afspraken zoals bedoeld in artikel 6 van de WOHV
5. Bij wijziging in algemene wetgeving of wijziging van de organisatie van de verhuurder, zal het reglement -zo nodig- worden bijgesteld.

Artikel 3 Erkenning

De bewonerscommissie wordt door de verhuurder erkend conform artikel 2a van de WOHV als gesprekspartner over onderwerpen op het gebied van leefbaarheid, beheer, veiligheid, participatie en samenwerking, van 1 of meerdere complexen, straten, buurten, wijken en dorpskernen.



Artikel 4 Het overleg tussen de verhuurder en bewonerscommissie

1. Verhuurder en bewonerscommissie zullen regelmatig, minimaal één keer per jaar, overleg voeren over onderwerpen die voor de bewoners van belang kunnen zijn.
2. Zowel op verzoek van de verhuurder als de bewonerscommissie is het mogelijk om extra overleg in te plannen.
3. Vooraf maakt de bewonerscommissie in overleg met de verhuurder een jaarplanning, in deze planning wordt in ieder geval één datum opgenomen voor overleg tussen verhuurder en bewonerscommissie. Overige bijeenkomsten en activiteiten zijn in overleg in te plannen.
4. Het zwaartepunt van het overleg met de bewonerscommissie ligt bij de bovengenoemde onderwerpen die zich op complex-, straat-, buurt-, wijk-, of dorpskernniveau afspelen.
5. Minimaal drie weken voor het overleg levert de verhuurder een concept agenda aan. De bewonerscommissie draagt minimaal een week van te voren de punten aan die zij aan de concept agenda wil toevoegen. Bij aanvang van de vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld.
6. De bewonerscommissie zorgt voor het notuleren van de vergadering, in overleg met de verhuurder kunnen hier andere afspraken over gemaakt worden.

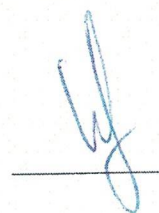
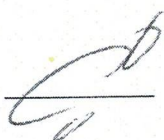
Artikel 5 De taken van een bewonerscommissie

Hieronder volgt een opsomming van de voornaamste taken van een bewonerscommissie:

- Fungeren als klankbord inzake onderwerpen als servicekosten en onderhoud.
- Tenminste 3 keer per jaar als bewonerscommissie bijeenkomen.
- Elke nieuwe bewoner in het complex welkom heten. De verhuurder meldt binnen 4 weken op welk adres een mutatie heeft plaatsgevonden.
- De verhuurder te informeren over relevante ontwikkelingen.
- Minimaal eenmaal per jaar een activiteit voor bewoners organiseren die ten doel heeft het contact tussen bewoners te bevorderen
- In onderling overleg met bewoners afspraken maken ter verbetering van de woonomgeving en het leefklimaat.
- Zorgdragen voor de notulen, uiterlijk 3 weken na de vergadering.

Artikel 6 De samenstelling van een bewonerscommissie

- Een bewonerscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.
- Uitsluitend bewoners uit het betreffende complex, de betreffende buurt, straat of wijk kunnen lid zijn.
- Het werkgebied van een bewonerscommissie betreft complex-, buurt-, straat- en wijkniveau.
- De bewonerscommissie kiest uit haar midden een lid dat optreedt als contactpersoon voor de verhuurder.
- Voor het verzorgen van secretariële taken zoals het notuleren van vergaderingen, correspondentie en het verspreiden van relevante stukken dient de bewonerscommissie een lid of meerdere leden aan te wijzen.



Artikel 7 De leden van de bewonerscommissie

1. Het toetreden van nieuwe leden:

- Iedere belangstellende bewoner vanaf 18 jaar kan zich opgeven voor een bewonerscommissie bij de contactpersoon.
- Per huishouden kan maar 1 persoon lid worden.
- De bewonerscommissie draagt er zorg voor dat alle bewoners die onder de bewonerscommissie vallen in kennis wordt gesteld van het potentiële nieuwe lid van de commissie.
- Iedere bewoner krijgt 2 weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken tegen het lidmaatschap bij de contactpersoon.
- Indien er geen zwaarwegende bezwaren zijn van de bewoners, zal het nieuwe lid kunnen toetreden tot de bewonerscommissie.
- Nieuwe leden dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met dit reglement.
- Iedere 3 jaar organiseert de bewonerscommissie een wervingsactie onder de bewoners voor het werven van nieuwe leden, om zodoende andere bewoners de gelegenheid te geven om lid te worden van de bewonerscommissie.

2. Het aftreden van leden, het lidmaatschap eindigt:

- Door het bedanken als lid van de bewonerscommissie.
- Doordat het betreffende lid niet langer meer woonachtig is in een woning die onder de bewonerscommissie valt.
- Wanneer de woning waar het lid woont niet langer tot het bezit van de verhuurder behoort.
- Door overlijden.

Artikel 8 Financiën en faciliteiten

De verhuurder stelt de bewonerscommissie ter uitvoering van haar taken de volgende middelen ter beschikking:

1. Financiële middelen:

- Jaarlijks stelt de bewonerscommissie een begroting op aan de hand van de voorgenomen acties het komende jaar. (in de bijlage een voorbeeld)
- Uitgangspunt is dat de bewonerscommissie een bank-/girorekening opent waar de verhuurder het jaarlijkse bedrag op stort. Aan het einde van het lopende jaar vindt er verantwoording plaats door het overleggen van originele nota's.

2. Faciliteiten (kopiëren, correspondentie, overlegruimte etc.):

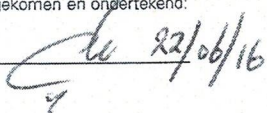
- De verhuurder stelt de bewonerscommissie in de gelegenheid om haar taak naar behoren uit te voeren. Kosten hiervoor voert de bewonerscommissie op in de begroting zoals vermeld in artikel 8.1

Artikel 9 Overige bepalingen

1. Dit reglement kan in goed overleg met de verhuurder en bewonerscommissie worden gewijzigd.
2. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, zal er gezamenlijk een oplossing worden gezocht.
3. De lijst met onderwerpen maakt deel uit van dit reglement.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Sliedrecht,


22/06/16

Handtekening Slied Wonen

Handtekening Tablis Wonen

Artikelen uit de Wet op het Overleg Huurders – Verhuurder waarin naar verwezen wordt in het Reglement Bewonerscommissies van Tablis Wonen.

Artikel 2a

1. Een verhuurder draagt er zorg voor dat een bewonerscommissie de werkzaamheden die met haar taak verband houden kan verrichten.
2. Een verhuurder kan besluiten een bewonerscommissie niet als bewonerscommissie in de zin van deze wet aan te merken, indien die commissie niet aannemelijk kan maken dat zij namens bewoners van huurwoningen van het betrokken wooncomplex met de verhuurder in overleg kan treden.
3. Een verhuurder kan besluiten slechts die bewonerscommissie als bewonerscommissie in de zin van deze wet aan te merken, die wat betreft de omvang van haar achterban van bewoners van huurwoningen van het betrokken wooncomplex, het meest representatief moet worden geacht.

Artikel 6

Bij schriftelijke overeenkomst tussen de verhuurder en de huurdersorganisatie of de bewonerscommissie kunnen aan de huurdersorganisatie of de bewonerscommissie meer bevoegdheden dan de in deze wet genoemde worden toegekend.

Bijlage 2



Onderwerpenlijst

1 = informatie

2 = advies

3 = gekwalificeerd advies

4 = instemming

	Huurdersstichting	Bewonerscommissie
Woonruimteverdeling		
Doelgroepenbeleid	3	
Uitvoering Doelgroepenbeleid		2
Huisvesting van de doelgroep	3	
Urgentiesysteem	3	
Huurbeleid		
Meerjarenbeleid	3	
Huurprijsdifferentiatie	3	
Gem. huursomstijging & uitgangspunten huurbeleid	3	
Verkoop woningen	3	
Wijzigingen procedure bepaling prijs/kwaliteitsverhouding	3	
Huurplafond per complex		2
Jaarlijkse huurverhoging per complex		2
Servicekosten		
Servicekostenbeleid	3	
Procedure afrekening servicekosten	3	
Samenstelling, kwaliteit en uitvoering van het servicepakket	3	
Begroting en afrekening van het servicepakket		2
Beheer van centrale voorzieningen		2
Onderhoudsbeleid		
Meerjarenbeleid- en begroting	3	
Procedure klachtenonderhoud	3	
Uitvoering klachtenonderhoud		2
Planning complexonderhoud		2
Onderhoudswerkzaamheden per complex		2

Bijlage 2



	Huurdersstichting	Bewonerscommissie
Mutatieonderhoud		
Procedure mutatieonderhoud	3	
- wijze van afschouwen door Tablis Wonen		
- wijze van opleveren door Tablis Wonen		
ZAV beleid	3	
Procedure bij verhuizing	3	
Investeringsbeleid (verbetering & vernieuwing)		
Meerjarenbeleid en - begroting	3	
Sloop en nieuwbouw	3	
Procedure woningverbetering	3	
Besluit tot sloop / vervangende nieuwbouw		2
Deelname planteam en planteamovereenkomst		2
Algemeen		
Wijziging artikelen statuten die de positie van huurders betreffen	3	
Vaststellen of wijzigen reglement klachtencommissie	4	
Vaststellen of wijzigen huurreglement	3	
Vaststellen of wijzigen geschillenregeling	4	
Regels overleg huurder/verhuurder	4	
Acties m.b.t. een andere rechtspersoon	3	
- verwerving van financieel belang		
- verwerving van bestuurlijke zeggenschap		
- samenwerking/fusie		
Opheffen Tablis Wonen	3	
Volkshuisvestingsverslag	2	
Jaarverslag/financieel	2	

Bijlage 2



- a. het in stand houden van en het treffen van voorzieningen aan woongelegenheden en de direct daaraan grenzende omgeving;
- b. het slopen, renoveren, verwerven, vervreemden en bezwaren van woongelegenheden;
- c. het toewijzings- en verhuurbeleid;
- d. de door de verhuurder in het algemeen te hanteren voorwaarden van de overeenkomst van huur en verhuur;
- e. het beleid inzake de huurprijzen;
- f. de samenstelling, het kwaliteitsniveau en de prijs van het door de verhuurder aan te bieden pakket van diensten die rechtstreeks verband houden met de bewoning, het betrekken van een woongelegheden en het huisvesten van personen;
- g. een voorstel tot een fusie als bedoeld in de artikelen 312 en 313 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- h. het beleid inzake de leefbaarheid in de buurten en wijken waar de betrokken woongelegenheden of wooncomplexen zijn gelegen, alsmede inzake herstructurering van die buurten of wijken;
- i. het beleid inzake het bijdragen aan het tot stand brengen van huisvesting voor ouderen, gehandicapten en personen die zorg of begeleiding behoeven;
- j. overeenkomsten met betrekking tot servicekosten als bedoeld in artikel 237, derde lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en overeenkomsten met betrekking tot het beheer van het verhuurde;
- k. de uitspraken van de klachtencommissie van de verhuurder;
- l. de beoogde inhoud van prestatieafspraken tussen de verhuurder en één of meerdere gemeenten in geval van onderhandelingen over zulke prestatieafspraken.

Bijlage 3



Voorbeeld Begroting

Bewonerscommissie _____

Aantal leden _____

Aantal verhuureenheden _____

Jaar 20_____

		Aantal	Bedrag	Personen	Totaal
1	Secretariaat	1	€ 25		
2	Vergaderruimte	4	€ 25		
3	Thuisvergaderingen	4	€ 1,25		
4	Communicatie		€ 50		
5	Attenties	6	€ 7,50		
6	Bewonersacties		€ 75		
7	Divers		€ 25		
	Totaal				

1	Secretariaat	Postzegels- papier - telefoon- email e.d
2	Vergaderruimte	Huur en koffie/thee
3	Thuisvergaderingen	Koffie/thee € 1,25 p.p.
4	Communicatie	Nieuwsbrief, Posters, Website e.d.
5	Attenties	Presentje bij welkom in complex of afscheid uit BC
6	Bewonersacties	Consumpties, Spelmateriaal, Licht/geluid,
7	Divers/Onvoorzien	

N.B.



Tablis Wonen Zuiderzeestraat 210 - Sliedrecht, Postbus 145 - 3360 AC Sliedrecht, T (0184) 444 844 E info@tabliswonen.nl I www.tabliswonen.nl